

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 144»  
г. Новокузнецк, Кемеровская область, проспект Октябрьский 26-А  
тел. (3843) 77-14-74  
ОКПО 43837151/ ОГРН 1024201467619  
ИНН/ КПП 4217029443 / 421701001

Согласовано:

Председатель совета трудового коллектива

 Н.В.Лебедева

Утверждаю:

Заведующий

МБ ДОУ «Детский сад № 144»

 О.А.Панасенко  
Приказ № 244/1 от 01.02.2021 г

Принято  
протоколом общего собрания работников  
МБ ДОУ «Детский сад № 144»  
от 01.02.2021 г № 2



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об ответственном лице за организацию работы по**  
**оказанию платных дополнительных образовательных**  
**услуг**  
**МБ ДОУ «Детский сад № 144»**

## 1. Общие положения

- 1.1. «Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 144» (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 144» (далее ДОУ).
- 1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в ДОУ (далее – ответственное лицо ) назначается приказом заведующего ДОУ.
- 1.3. Ответственное лицо подчиняется непосредственно заведующему ДОУ.
- 1.4. Ответственное лицо руководствуется в своей работе нормативными актами РФ: - закон РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Гражданский Кодекс Российской Федерации; - Закон РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями от 08.12.2020); - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; - Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями на 30 сентября 2020 года); - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи; - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 года № 2 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и ( или) безвредности для человека факторов среды обитания» СанПин 1.2.3685-21; - Постановлением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов «О дополнительных платных образовательных и других услугах, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями города Новокузнецка» от 23.12.2009г №14/152 (с изменениями от 23.11.2010г.); - локальными актами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 144» (далее- ДОУ); - иными нормативными документами.

## 2. Обязанности ответственного лица

### Ответственное лицо обязано:

- 2.1. Знать требования законодательства РФ и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг;
- 2.2. Организовать работу в ДОУ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с требованиями законодательства;
- 2.3. Организовать работу в ДОУ по заключению договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;
- 2.4. Организовать работу в ДОУ по информированию заказчика: - о порядке и условиях оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами; - о правах и



обязанностях Заказчика и Исполнителя при получении платных дополнительных образовательных услуг; - о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и Исполнителя при оказании платных дополнительных образовательных услуг;

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных дополнительных образовательных услуг;

2.7. Организовывать рассмотрение и анализ в установленном в ДОУ порядке случаев выявления Заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных дополнительных образовательных услуг. Готовить предложения руководителю организации для принятия мер по результатам рассмотрения и анализа.

2.8. Принимать необходимые меры по: - устранению выявленных недостатков и(или) существенных недостатков платных дополнительных образовательных услуг; - предотвращению появления недостатков и(или) существенных недостатков платных дополнительных образовательных услуг при их оказании;

2.9. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

2.10. Обеспечивать:

- анализ рынка образовательных платных дополнительных образовательных услуг.
- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- организацию соблюдения прав обучающихся, а также их родителей (законных представителей) при оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;
- ведение учётно-отчётной документации по оказанию платных дополнительных образовательных услуг по утвержденным формам;
- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;

2.11. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные дополнительные образовательные услуги;

2.12. Готовить отчёты ДОУ по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг.

### **3. Взаимодействие ответственного лица:**

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников ДОУ, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги;

3.2. Изучает, анализирует нормативные акты в сфере дополнительного образования.

### **4. Права Ответственного лица**

Ответственное лицо имеет право:

4.1. Вносить предложения заведующему ДОУ о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг, повышению их качества;

4.2. Представлять предложения заведующему ДОУ учреждения о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных дополнительных образовательных

услуг.

5. Ответственность

5.1. Ответственное лицо несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.